



p

**NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**

Paweł Pietrzyk

Pan

Andrzej Zając

Przewodniczący

Ogólnopolskiego Forum Dyrektorów

Powiatowych Urzędów Pracy

Wasze pismo z dnia: 09.02.2022

Nasz znak: DKN.400.4.2022

Znak: OR.002.2.3.2022

Data: 17.03.2022

Szanowny Panie Przewodniczący,

w nawiązaniu do pisma w sprawie skrócenia okresu przechowywania akt osób bezrobotnych z 50 do 10 lat oraz wcześniejszych pism w tej samej sprawie, wystosowanych przez dyrektorów powiatowych urzędów pracy z terenu Dolnego Śląska (Dzierżoniów, Legnica, Lwówek Śląski, Środa Śląska, Wałbrzych), mając świadomość ogólnopolskiej skali zaprezentowanego problemu oraz kosztów – zarówno organizacyjnych, jak i finansowych – związanych z pięćdziesięcioletnim okresem przechowywania ww. dokumentacji, uprzejmie informuję, że przyjmuję do wiadomości przesłane wyjaśnienia.

Jednocześnie informuję, że okres przechowywania dokumentacji niearchiwalnej powinien być oparty na przydatności dokumentacji do celów praktycznych, dowodowych i kontrolnych, a także – o ile dokumentacja zawiera dane osobowe – na wynikającej z art. 5 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zasadzie ograniczenia przechowywania.

Nadmieniam, że przy określaniu w porozumieniu jednolitych rzeczowych wykazów akt – w zakresie kategorii archiwalnej – to organy lub kierownicy jednostek organizacyjnych powinni w szczególności zadbać o prawidłowe ustalenie okresu przechowywania dokumentacji. Do Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych lub działających z jego upoważnienia dyrektorów archiwów państwowych należy natomiast w ww. zakresie przede wszystkim – w przypadku organów lub jednostek organizacyjnych, w których powstają materiały archiwalne – wskazanie, która część dokumentacji powinna zostać zakwalifikowana do materiałów archiwalnych (kat. A) lub przeznaczona do ekspertyzy archiwum państwowego (kat. BE).

Zakładając, że wskazany przez Pana Przewodniczącego dziesięcioletni okres przechowywania akt osób bezrobotnych, licząc od dnia wyłączenia z ewidencji w przypadku zgonu lub osiągnięcia wieku emerytalnego, jest prawidłowy – w mojej ocenie – nie ma przeszkód, aby we właściwym trybie dokonać stosownej zmiany jednolitych rzeczowych wykazów akt, tym bardziej, że jedna z ostatnich nowelizacji Kodeksu pracy również skróciła okres przechowywania akt osobowych. Pragnę też zwrócić uwagę na konieczność prawidłowego sformułowania przepisów przejściowych w akcie normatywnym wprowadzającym lub zmieniającym jednolity rzeczowy wykaz akt, jeżeli skrócenie okresu przechowywania ma dotyczyć także akt osób bezrobotnych wytworzonych w okresie, gdy dokumentacja ta posiadała kategorię B50.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246) wydając zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej dyrektor archiwum państwowego potwierdza jedynie, że wśród dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia nie występują materiały archiwalne.

Stwierdzenie upływu okresu przechowywania i utraty znaczenia, w tym wartości dowodowej, dokumentacji należy do kierownika jednostki organizacyjnej wnioskującej o wydanie zgody na brakowanie. Elementem wniosku o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej jest bowiem oświadczenie w tych sprawach (§ 9 ust. 2 pkt 7

ww. rozporządzenia).

Uprzejmie proszę o przekazanie niniejszego pisma powiatowym urzędom pracy niewymienionym wśród adresatów „do wiadomości”.

Z wyrazami szacunku,
dr Paweł Pietrzyk

Do wiadomości:

- 1) Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej
- 2) Powiatowy Urząd Pracy w Dzierżoniowie
- 3) Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy
- 4) Powiatowy Urząd Pracy w Lwówku Śląskim
- 5) Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej
- 6) Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu
- 7) Archiwum Akt Nowych
- 8) Archiwum Państwowe w Białymstoku
- 9) Archiwum Państwowe w Bydgoszczy
- 10) Archiwum Państwowe w Częstochowie
- 11) Archiwum Państwowe w Gdańsku
- 12) Archiwum Państwowe w Gorzowie Wielkopolskim
- 13) Archiwum Państwowe w Kaliszu
- 14) Archiwum Państwowe w Katowicach
- 15) Archiwum Państwowe w Kielcach
- 16) Archiwum Państwowe w Koszalinie
- 17) Archiwum Narodowe w Krakowie
- 18) Archiwum Państwowe w Lesznie
- 19) Archiwum Państwowe w Lublinie
- 20) Archiwum Państwowe w Łodzi
- 21) Archiwum Państwowe w Malborku
- 22) Archiwum Państwowe w Olsztynie
- 23) Archiwum Państwowe w Opolu
- 24) Archiwum Państwowe w Piotrkowie Trybunalskim
- 25) Archiwum Państwowe w Płocku
- 26) Archiwum Państwowe w Poznaniu
- 27) Archiwum Państwowe w Przemyślu
- 28) Archiwum Państwowe w Radomiu
- 29) Archiwum Państwowe w Rzeszowie
- 30) Archiwum Państwowe w Siedlcach



ARCHIWA
PAŃSTWOWE



Archiwum
Dokumentów
Elektronicznych



Szukaj w Archiwach



- 31) Archiwum Państwowe w Suwałkach
- 32) Archiwum Państwowe w Szczecinie
- 33) Archiwum Państwowe w Toruniu
- 34) Archiwum Państwowe w Warszawie
- 35) Archiwum Państwowe we Wrocławiu
- 36) Archiwum Państwowe w Zamościu
- 37) Archiwum Państwowe w Zielonej Górze
- 38) Narodowe Archiwum Cyfrowe

Osoba prowadząca sprawę:

Maciej Parzniewski; email: mparzniewski@archiwa.gov.pl